**目录**

[**东方冷库供应链使用操作手册 2**](#_Toc27972)

[**一、 查看公告 2**](#_Toc30591)

[**二、 修改登陆密码 2**](#_Toc24855)

[**三、 供应商商品订单 2**](#_Toc7141)

[1. 未读订单 2](#_Toc4974)

[2. 已读订单 2](#_Toc18664)

[3. 采购订单查询 3](#_Toc22640)

[**四、 供应链数据分析 3**](#_Toc19813)

[1. 供应商销售查询 3](#_Toc10637)

[2. 供应商库存查询 4](#_Toc13038)

[3. 到货率分析 5](#_Toc4203)

[4. 可能缺货商品 5](#_Toc20872)

[5. 高库存商品 6](#_Toc28197)

[6. 滞销商品 6](#_Toc29278)

[7. 供应商基本资料查询 6](#_Toc10680)

[**五、 结算管理 7**](#_Toc271)

[1. 未结算【退货】明细查询 7](#_Toc26249)

[2. 未结算【进货】明细查询 7](#_Toc2186)

[3. 未结算【退补】明细查询 8](#_Toc11371)

[4. 结算发票明细 8](#_Toc24459)

[5. 结算发票[确认结算单] 8](#_Toc29843)

[6. 未结算【费用】明细查询 9](#_Toc18996)

[7. 本期结算单核对 9](#_Toc27474)

[8. 历史结算单查询 10](#_Toc16740)

[**六、 财务单据查询 10**](#_Toc29848)

[1. 供应商退货单查询 11](#_Toc21934)

[2. 供应商进货单查询 11](#_Toc12678)

[3. 供应商费用单查询 11](#_Toc4896)

[4. 供应商退补单查询 12](#_Toc30619)

[5. 验收单明细打印 12](#_Toc13376)

[**七、 供应商证照管理 12**](#_Toc28225)

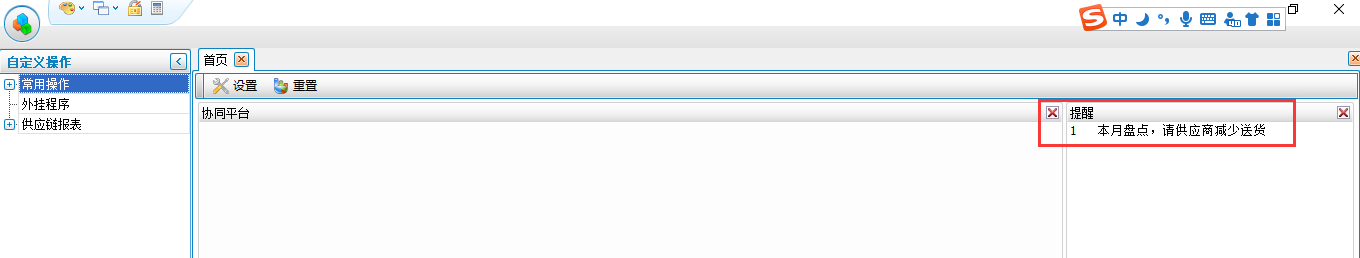
[1. 证照单录入 13](#_Toc9698)

[2. 证照浏览 14](#_Toc28097)

**东方冷库供应链使用操作手册**

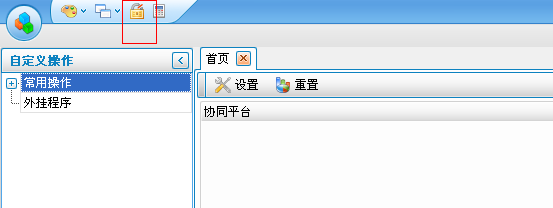
1. **查看公告**

供应商登陆系统后，当前显示界面右侧提醒为东方冷库发布的最新公告信息。



1. **修改登陆密码**

供应商登陆系统后，点击左上角小锁图标会弹出如下图框，输入原口令，再输入新口令和确认新口令，点击【确定】按钮即可完成密码修改。

** **

1. **供应商商品订单**
2. **未读订单**

功能：用于查询未查看的商品订单；

模块：库存管理→补货作业→未读订单；

操作步骤：进入未读订单模块，系统自动显示未读订单，起始日期和结束日期默认当前日期往前推一个月（即2个月），双击单据可查看打印商品订货明细，持订单送货。

注：双击打开后订单进入【已读订单】模块。

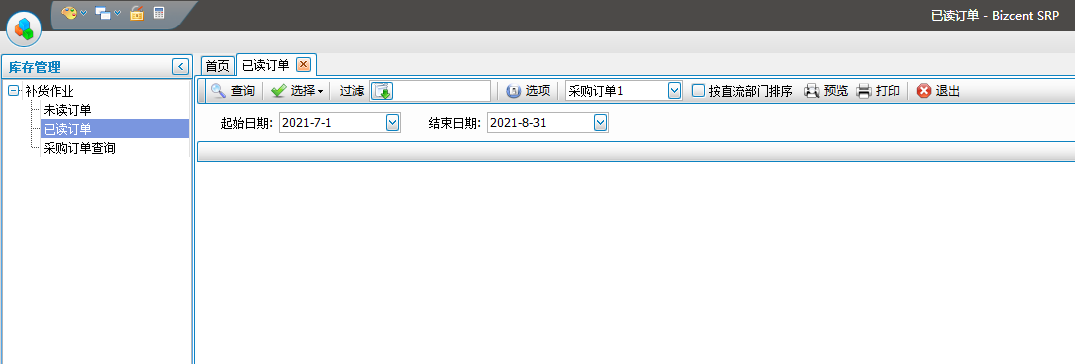


1. **已读订单**

功能：用于重新打印已读订单或查看已经打印的有效订单；

模块：库存管理→补货作业→已读订单；

操作步骤：进入模块点击查询，双击单据可查看及打印商品订单明细。



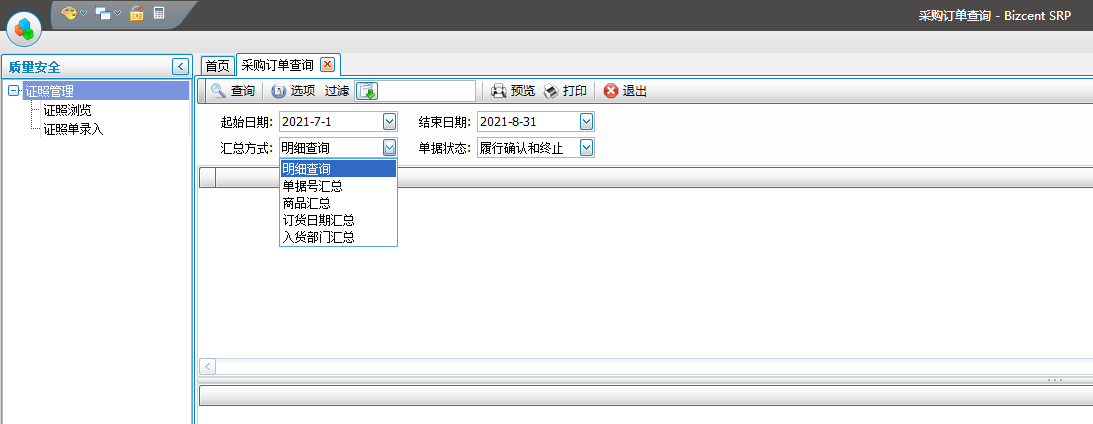
1. **采购订单查询**

功能：查询所有的订单，包括未打印、已打印、送过货的所有历史订单；

模块：库存管理→补货作业→采购订单查询；

操作步骤：进入模块，选择起始日期和结束日期，选择汇总方式和单据状态，点击工具栏【查询】按钮进行查询。

注：单据状态“履行确认”，表示该订单门店或配送已调订单验收，“终止”表示该订单已过期或人为终止。



1. **供应链数据分析**
2. **供应商销售查询**

功能：可根据日期、门店、商品条码查询分析商品销售情况；

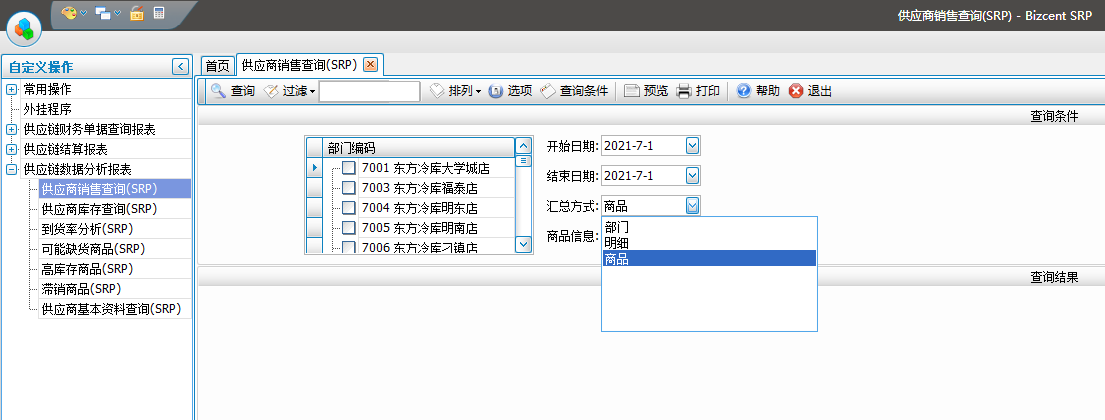
模块：自定义操作→供应链数据分析报表→供应商销售查询

结算管理→结算处理→租赁营业额明细查询（仅限租赁供应商）

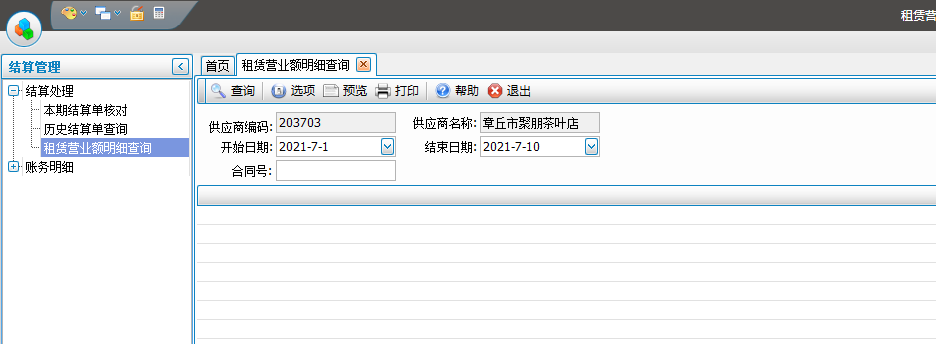
销售管理→租赁销售查询（仅限租赁供应商）

操作步骤：

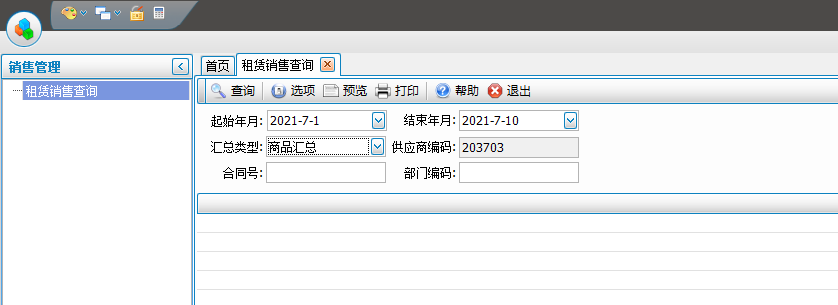
进入供应商销售查询模块，查询条件选择门店（不选默认全部门店）、选择开始结束日期、选择汇总方式、输入商品条码（不输默认全部商品），点击工具栏【查询】即可；注：查询显示的库存数量为产生销售商品截止到昨天的库存数量。



进入租赁营业额明细查询模块，选择开始结束日期，点击工具栏【查询】，即可查询租赁供应商每天的销售金额及营业外费用（合同扣点费用）。



进入租赁销售查询模块，选择开始结束日期，选择汇总类型，点击工具栏【查询】，即可查询租赁供应商商品、销售明细或部门销售金额。



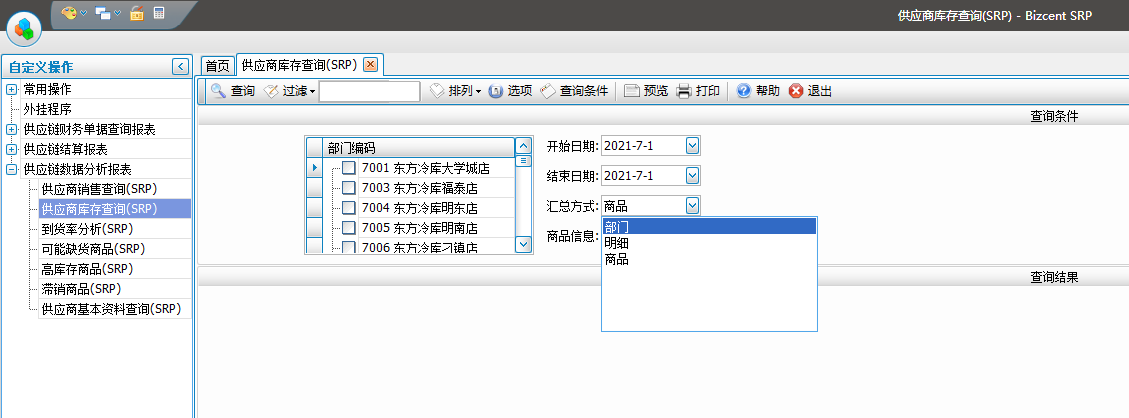
1. **供应商库存查询**

功能：可根据门店、商品条码查询分析商品库存情况；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→供应商库存查询；

操作步骤：查询条件选择门店（不选默认全部门店）、选择汇总方式、输入商品条码（不输默认全部商品），点击工具栏【查询】即可。

注：不论查询条件日期怎么选择，查询显示的库存数量为截止到昨天的库存数量。

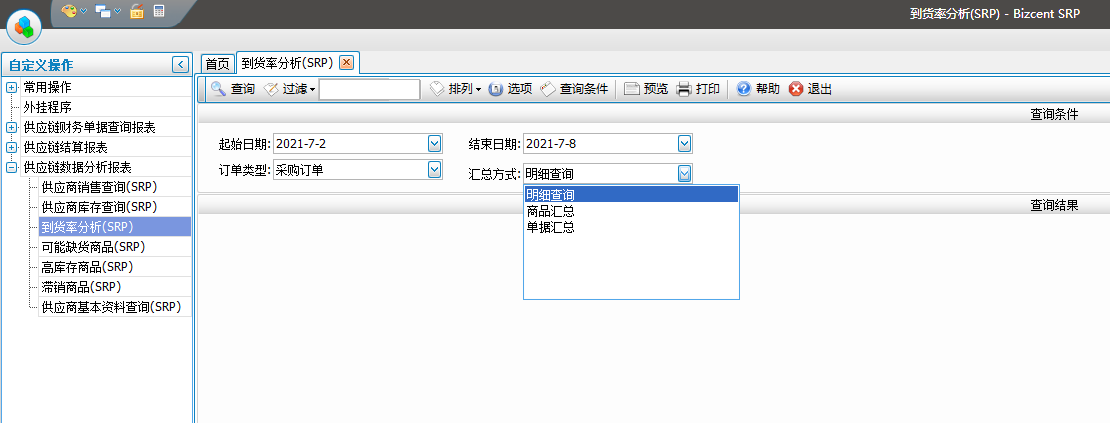


1. **到货率分析**

功能：查询某段时间商品订单数量履行情况；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→到货率分析；

操作步骤：查询条件选择开始结束日期、选择汇总方式，点击工具栏【查询】即可。

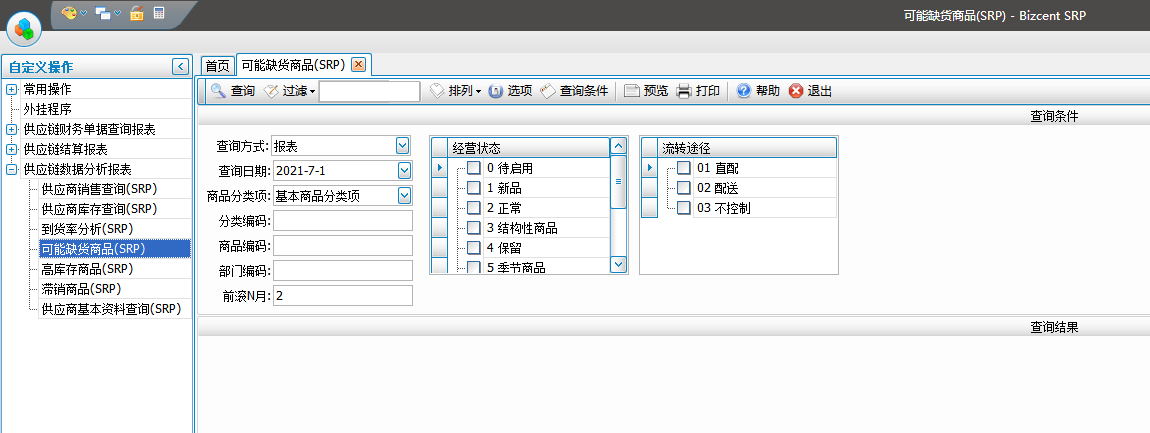


1. **可能缺货商品**

功能：通过查询报表及时了解商品可能缺货异常状态，做出相应处理；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→可能缺货商品；

操作步骤：查询条件查询日期选择昨天，点击工具栏【查询】即可。



1. **高库存商品**

功能：通过查询报表及时了解商品高库存异常状态，做出相应处理；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→高库存商品；

操作步骤：查询条件查询日期选择昨天，点击工具栏【查询】即可。



1. **滞销商品**

功能：通过查询报表及时了解商品滞销异常状态，做出相应处理；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→滞销商品；

操作步骤：查询条件查询日期选择昨天，点击工具栏【查询】即可。



1. **供应商基本资料查询**

功能：查询商品的基本资料信息，含商品进价、售价及联营扣点等；

模块：自定义操作→供应链数据分析报表→供应商基本资料查询；

操作步骤：输入查询条件，点击工具栏【查询】即可；若不输入查询条件直接点查询，查询显示供应商所有商品。



1. **结算管理**
2. **未结算【退货】明细查询**

功能：通过查询报表了解截止目前未结算的【退货】货款；

模块：自定义操作→供应链结算报表→未结算【退货】明细查询；

操作步骤：选择汇总方式及核算单位（不选默认全部），点击工具栏【查询】即可。

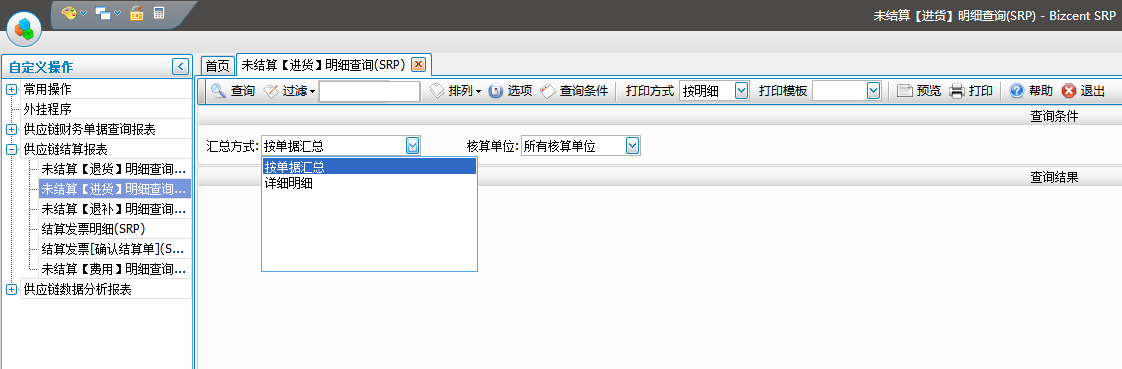


1. **未结算【进货】明细查询**

功能：通过查询报表了解截止目前未结算的【进货】货款；

模块：自定义操作→供应链结算报表→未结算【进货】明细查询；

操作步骤：选择汇总方式及核算单位（不选默认全部），点击工具栏【查询】即可。

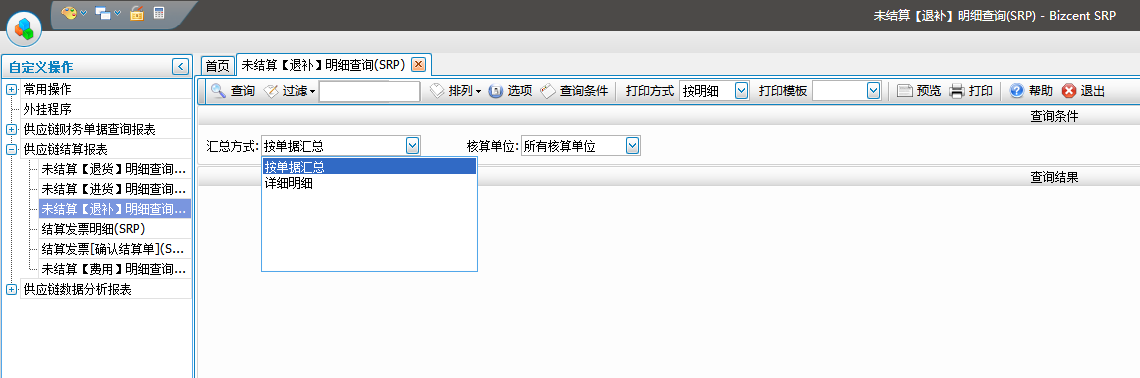


1. **未结算【退补】明细查询**

功能：通过查询报表了解截止目前未结算的【退补】货款；

模块：自定义操作→供应链结算报表→未结算【退补】明细查询；

操作步骤：选择汇总方式及核算单位（不选默认全部），点击工具栏【查询】即可。

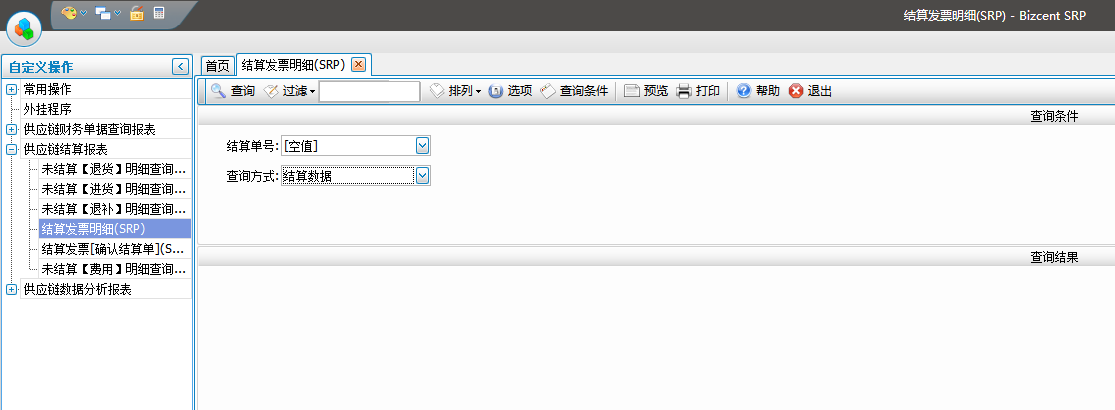


1. **结算发票明细**

功能：用于查询本次货款结算发票明细，开具发票；

模块：自定义操作→供应链结算报表→结算发票明细；

操作步骤：选择结算单号，点击工具栏【查询】即可。

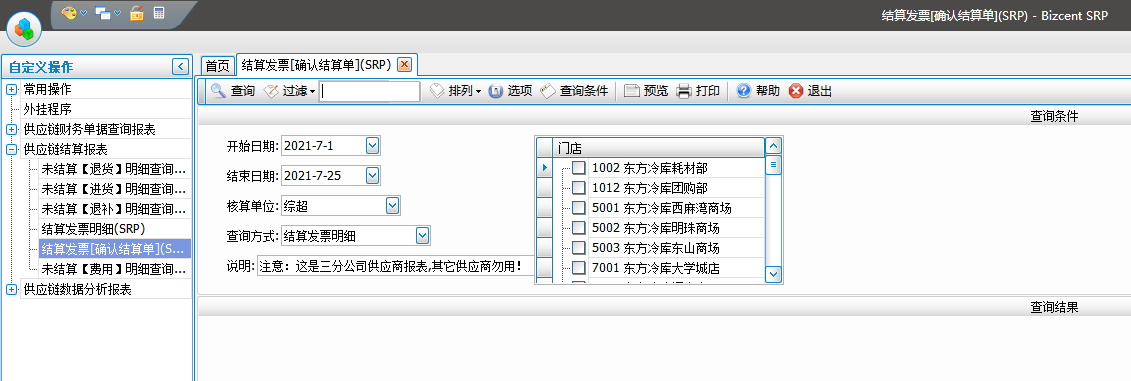


1. **结算发票[确认结算单]**

功能：用于三文供应商查询区间结算货款发票明细，开具发票；

模块：自定义操作→供应链结算报表→结算发票[确认结算单]；

操作步骤：选择开始结束日期、选择核算单位，点击工具栏【查询】即可。

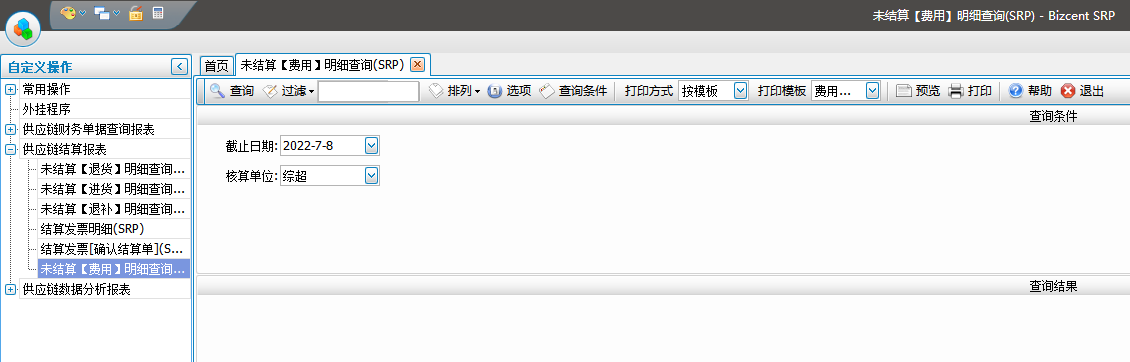


1. **未结算【费用】明细查询**

功能：用于查询截止到现在的未结算的费用明细；

模块：自定义操作→供应链结算报表→未结算【费用】明细查询；

操作步骤：选择截止日期、选择核算单位，点击工具栏【查询】即可。

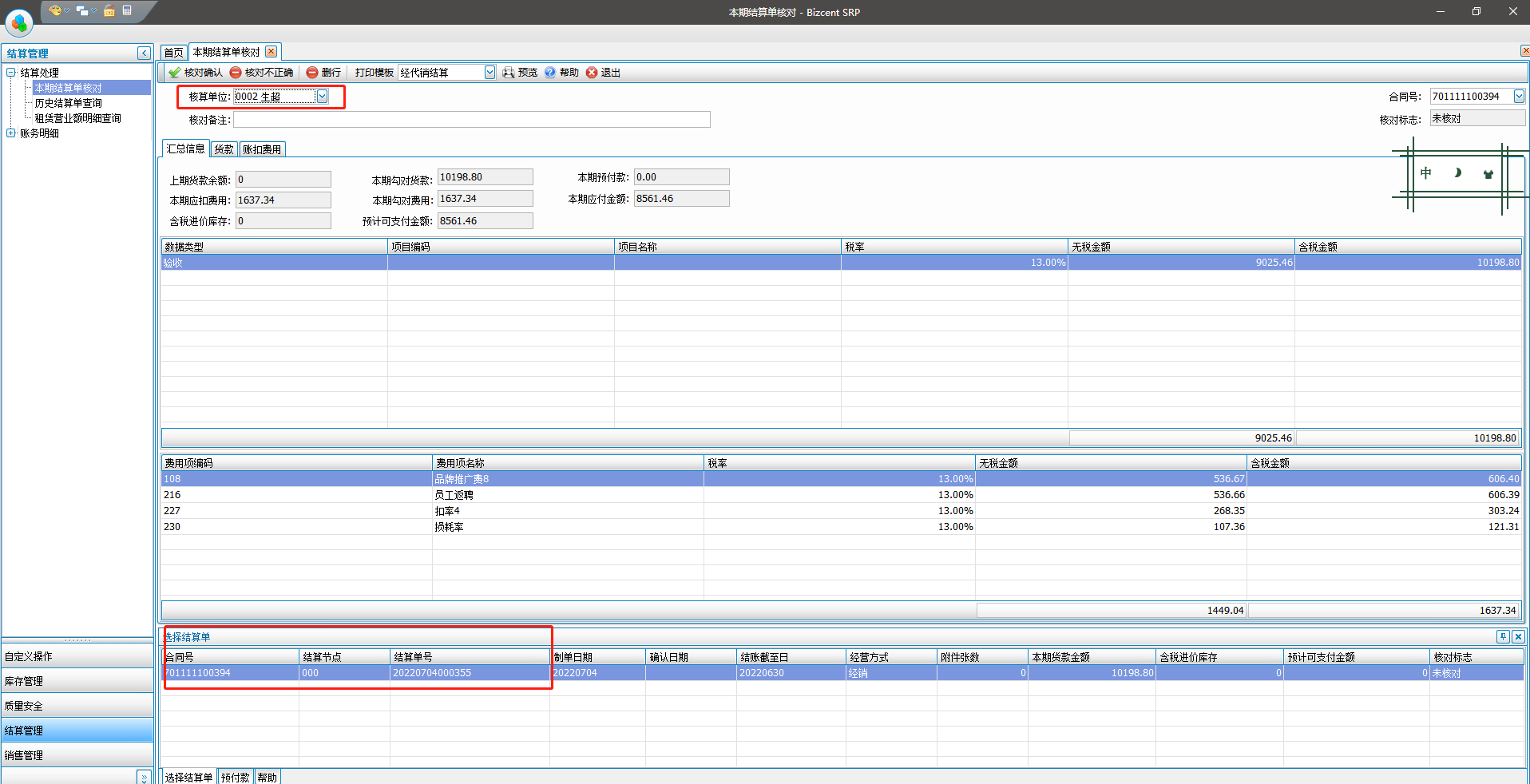


1. **本期结算单核对**

功能：用于核对确认本次结算货款信息，含货款结算及缴纳费用；

模块：结算管理→结算处理→本期结算单核对；

操作步骤：选择核算单位、显示界面下方选择结算单，核对货款金额及缴纳费用金额；核对无误后点击“核对确认”，对货款和费用有疑问即时沟通联系采购经理。

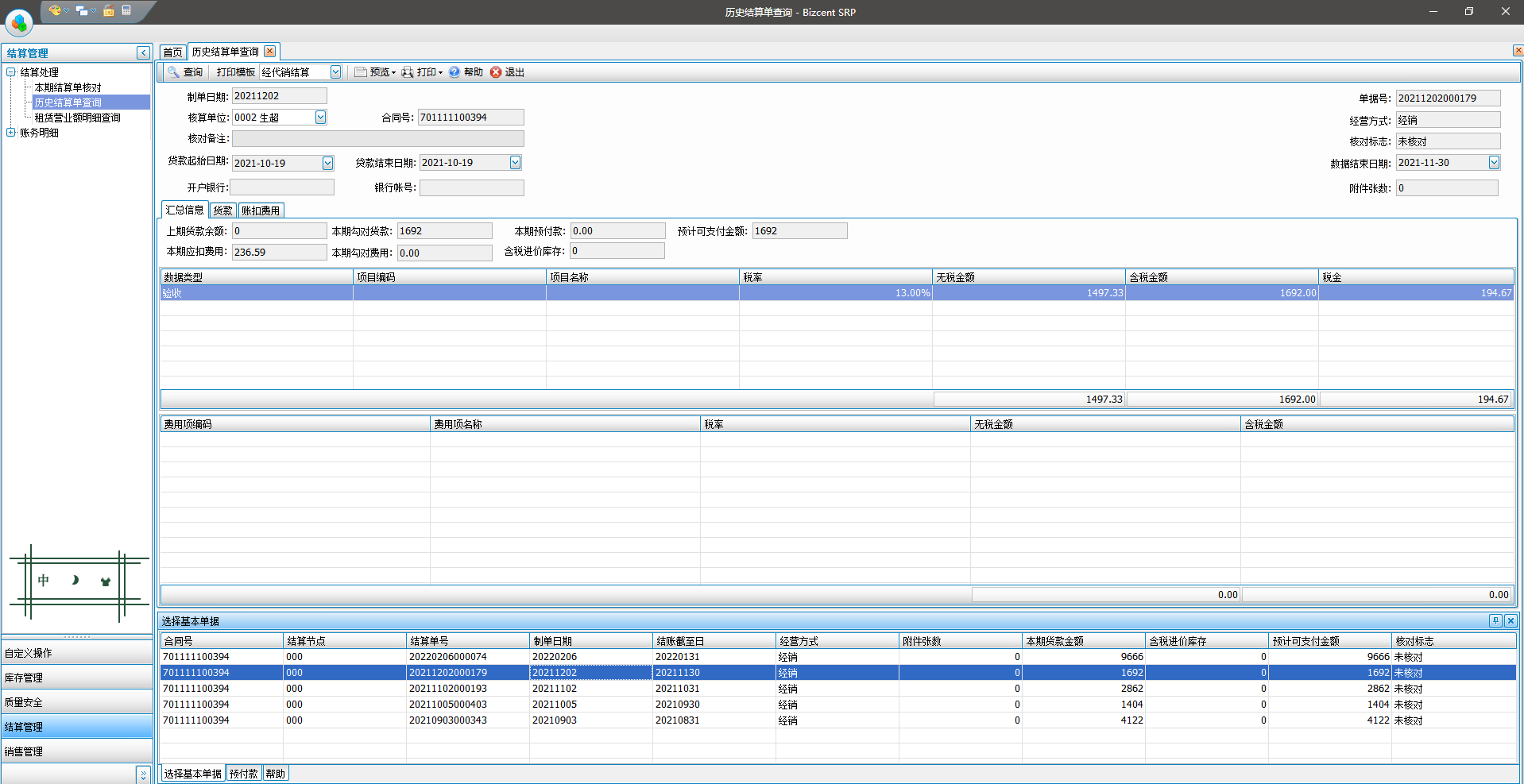


1. **历史结算单查询**

功能：用于查询历史结算货款信息，含货款结算及缴纳费用；

模块：结算管理→结算处理→历史结算单查询；

操作步骤：选择核算单位、显示界面下方选择结算单，查看历史货款金额及缴纳费用金额。

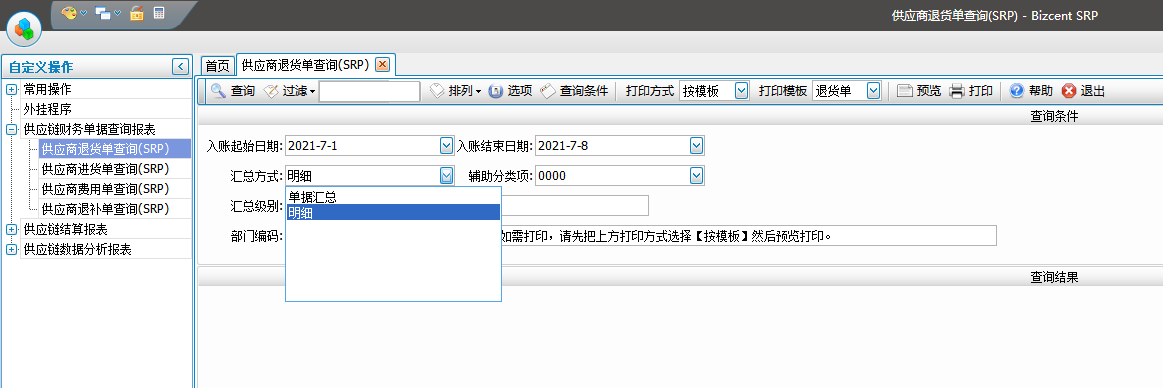


1. **财务单据查询**
2. **供应商退货单查询**

功能：查询某段日期内的退货信息；

模块：自定义操作→供应链财务单据查询报表→供应商退货单查询；

操作步骤：选择入账起始结束日期，选择汇总方式，点击工具栏【查询】即可。

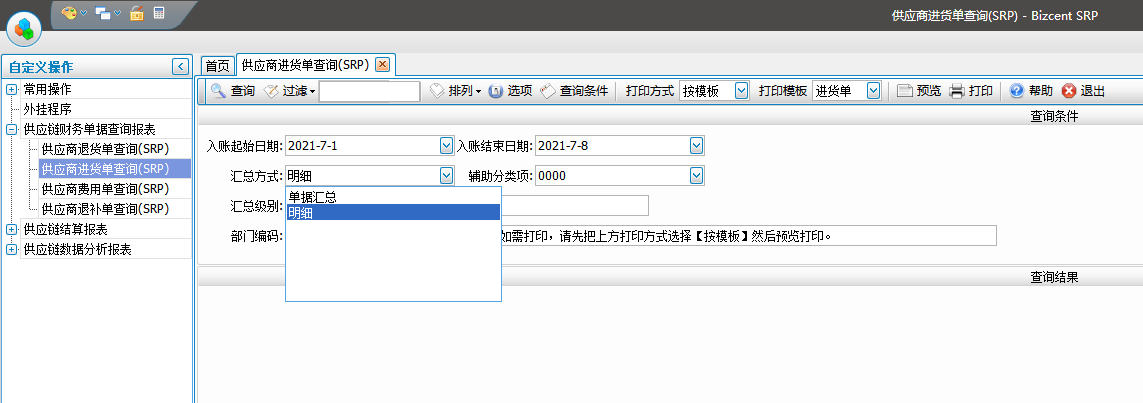


1. **供应商进货单查询**

功能：查询某段日期内的进货信息；

模块：自定义操作→供应链财务单据查询报表→供应商进货单查询；

操作步骤：选择入账起始结束日期，选择汇总方式，点击工具栏【查询】即可。

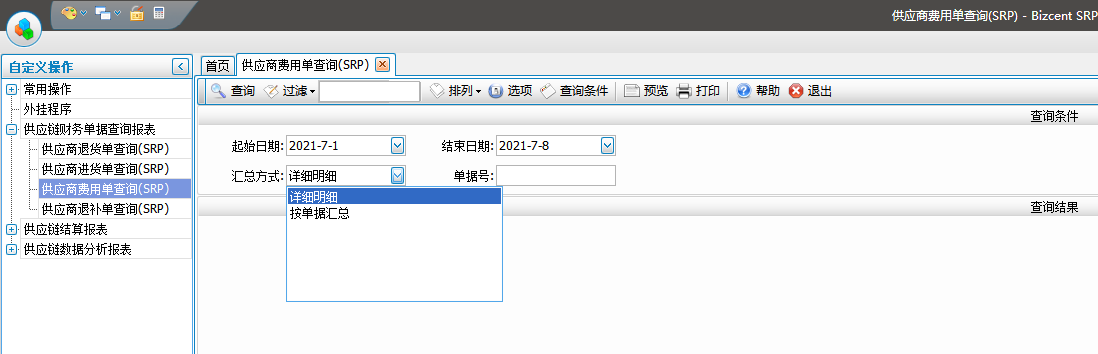


1. **供应商费用单查询**

功能：查询某段日期内供应商缴纳费用信息；

模块：自定义操作→供应链财务单据查询报表→供应商费用单查询；

操作步骤：选择起始结束日期，选择汇总方式，点击工具栏【查询】即可。

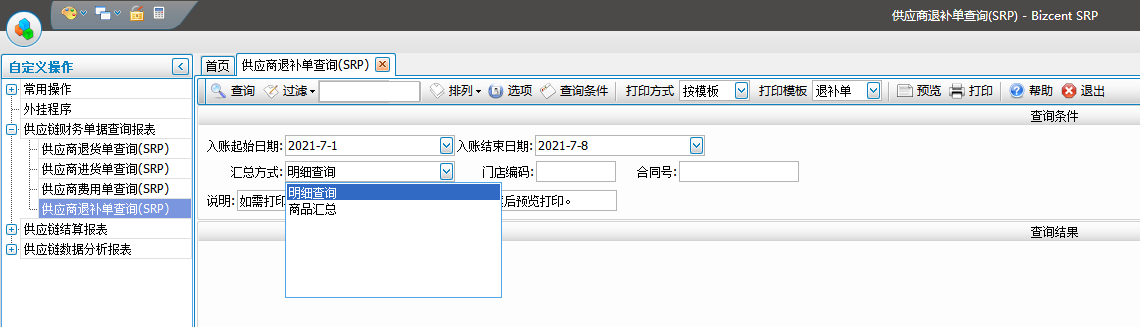


1. **供应商退补单查询**

功能：查询某段日期内供应商产生退补信息；（退补即价格冲差）

模块：自定义操作→供应链财务单据查询报表→供应商退补单查询；

操作步骤：选择起始结束日期，选择汇总方式，点击工具栏【查询】即可。

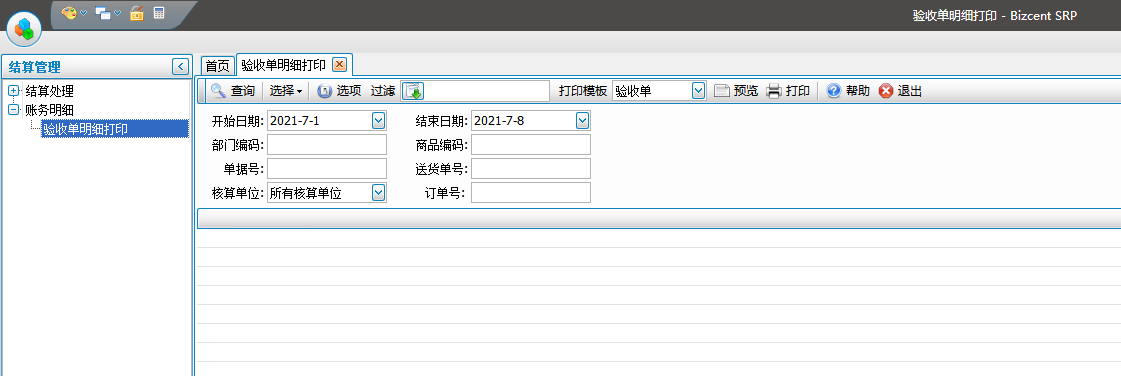


1. **验收单明细打印**

功能：用于批量打印进退货单；

模块：结算管理→财务明细→验收单明细打印；

操作步骤：选择开始结束日期，点击工具栏查询，选择打印单据（可通过工具栏选择快速选择），点击工具栏【打印】。



1. **供应商证照管理**
2. **证照单录入**

功能：录入供应商及商品相关证照信息。

模块：质量安全→证照管理→证照单录入

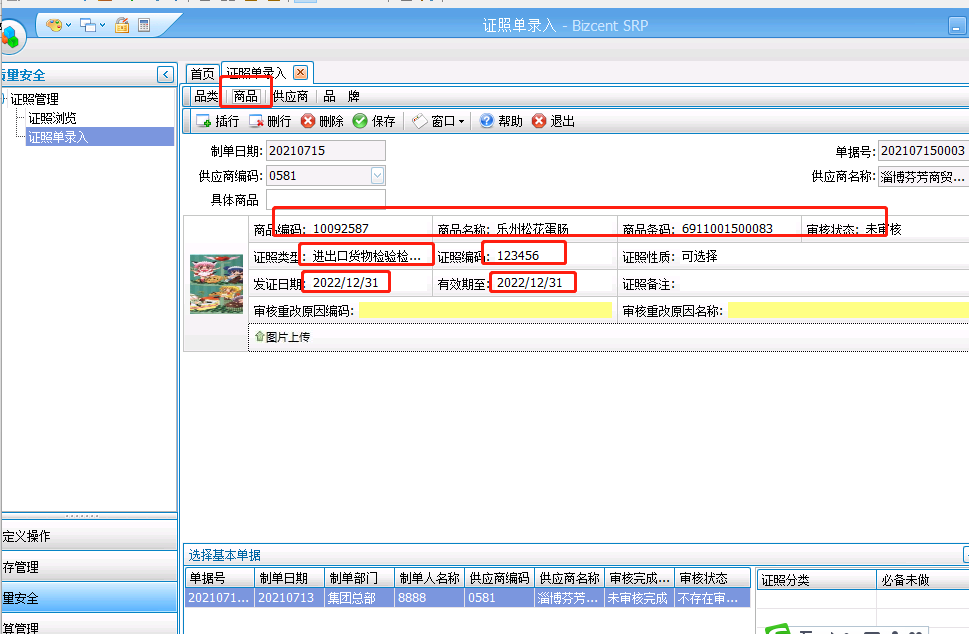
**供应商证照录入：除质检报告外选择供应商证照。**

1. 进入模块选择【供应商】。
2. 选择供应商性质；默认选择代理商，代理商分为：A、代理商的自己证照，指如营业执照和经营许可证；B、代理的生产商证照，指如代理商代理了A/B商品，A商品是北京生产，B商品是上海生产，那代理的生产商证照要填写北京或上海厂家的证照。
3. 选择或输入证照类型，可直接回车选择或直接录入。
4. 输入证照编码；营业执照指统一社会信用代码；商标注册证指第\*\*\*号中数字；生产许可证指SC开头一串数字；经营许可证指JY开头一串数字。
5. 输入年审日期；营业执照长期或没有结束日期，统一录入20401231，有结束日期录至结束月月底。
6. 输入有效期至；营业执照长期或没有结束日期，统一录入20401231，有结束日期录至结束月月底。
7. 输入证照备注（非必填项）；说明性的文字。
8. 点图片上传；A、图片支持JPG、JPEG等格式，大小不超600K；B、图片命名：根据证件类型命名如营业执照；C、图片完整清晰；D、不能上传过期证照；E、图片中必须盖有公司红章。
9. 点击工具栏【保存】，生成待审核单据，待东方冷库审核。



**供应商商品证照录入：质检报告都选择商品。**

1. 进入模块选择【商品】。
2. 输入商品编码或条码回车；或直接回车选择商品。
3. 选择或输入证照类型，可直接回车选择或直接录入。
4. 输入证照编码。
5. 输入发证日期。
6. 输入有效期至；质检执行默认一年有效期，东方冷库要求非食类外检一年，食品类外检半年，十度以上白酒外检一年，所有内检都是2个月有效期；结束日期录至结束月月底。
7. 输入证照备注（非必填项）；说明性的文字。
8. 点图片上传；A、图片支持JPG、JPEG等格式，大小不超600K；B、图片命名：商品质检报告有多页面，每页图片命名为质检报告名称+页码；C、图片完整清晰；D、不能上传过期证照；E、图片中必须盖有公司红章。
9. 点击工具栏【保存】，生成待审核单据，待东方冷库审核。



1. **证照浏览**

功能：查询供应商及商品相关证照信息，主要用于查询预警及过期证件。

模块：质量安全→证照管理→证照浏览

操作步骤：进入模块证照分类默认全选，证照状态默认只选择“正常”，若看预警或过期证件手工勾选，点击左上角工具栏【查询】。

注：①证件到期小于30天进入预警；②过期证照颜色显示为红色；③过期或预警证照在证照单录入，重新录入并审核通过后，自动更新为正常；④证照过期影响供应商结算，供应商需在每月月底上传下月截止25日的过期证照。

